



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Wir suchen eine*n engagierte*n

Jurist*in mit Schwerpunkt Compliance und Vertragswesen

im Ausmaß von 30 bis 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✔ Verantwortung der Compliance Agenden und direkte Ansprechpartner*in für die Geschäftsführung
- ✔ Weiterentwicklung des Compliance Management Systems (auch in Zusammenhang mit den neuen ESG-Vorgaben)
- ✔ Bearbeitung von Whistleblowing Fällen
- ✔ Bearbeitung interner Anfragen zu Urheber- und Medienrecht
- ✔ Ableiten von Handreichungen aus den rechtlichen Rahmenbedingungen für die operativen Bereiche
- ✔ Richtlinien Management
- ✔ Entwicklung und Abhaltung von Sensibilisierungsmaßnahmen im Bereich Compliance Management
- ✔ Fachliche Unterstützung bei Aufbereitungen für Vertrags- und Arbeitsrecht und im Datenschutz

Ihr Profil:

- ✔ Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Bachelor oder Master), bevorzugt mit Fokus Compliance Management, Datenschutz, allg. Vertragswesen, Arbeitsrecht
- ✔ einschlägige Berufserfahrungen von zumindest einem Jahr in einem Unternehmen oder einer Rechtsanwaltskanzlei (z.B. in den Bereichen Compliance Management, Personalmanagement) von Vorteil
- ✔ Grundlegende Anwenderkenntnisse zu ERP- Systemen (BMD) und im Bereich Datenabfrage/Datenanalyse von Vorteil
- ✔ Strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie hohe Serviceorientierung
- ✔ Analytisches Denken und eine proaktive Arbeitsweise
- ✔ Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Wir bieten Ihnen:

- ✔ Wertschätzender Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld
- ✔ Internes Weiterbildungsangebot, sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/Supervision/Coaching
- ✔ Externe Weiterbildungen im Bereich Compliance und Recht zur Abrundung ihrer Ausbildung
- ✔ Zahlreiche Benefits wie VHS-Weiterbildungsgutscheine
- ✔ Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr
- ✔ Vergünstigte Kulturangebote
- ✔ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- ✔ Bezahlte Kurzpausen
- ✔ Karfreitag, 24.12., 31.12. arbeitsfrei
- ✔ flexible Arbeitszeitgestaltung

Allgemeine Informationen:

- ✔ 30-38 Wochenstunden
- ✔ Dienstort: Lustkandlgasse 50, 1090 Wien
- ✔ Unbefristeter Vertrag
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 6 Bruttogehalt € 3.368,72 bis € 3.841,40 für 38 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (Bitte fügen Sie nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung bei oder bringen Sie sie beim Bewerbungsgespräch mit.)
- ✔ Voraussichtlicher Dienstbeginn: Jänner 2025

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Jetzt bewerben!

Sie finden alle aktuellen Ausschreibungen auch auf unserer Homepage: www.vhs.at/jobs

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialen Status.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.